

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Уральский
617005 Пермский край, Нытвенский городской округ
п. Уральский, ул. Набережная, 20

ПРИКАЗ

2 сентября 2026 года

№ 104

Об организации питания
обучающихся в 2026 - 2027 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 года на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 12.08.2020 № 589-п и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2025-2026 учебном году в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества и безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов качества и безопасности питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 года горячее питание обучающихся и работников МБОУ СО школы п. Уральский ИП Степанова М.О. согласно гражданско-правовому договору №0356500001425009903 от 05.12.2025 года.

2. Администрации школы, классным руководителям 1 – 11 классов продолжить систематическую целенаправленную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

3. Организовать следующие формы питания:

Для обучающихся 1-4 классов согласно Приложению 1.

- горячий завтрак (комплекс) для учащихся 5-11-х классов согласно графику (прилагается) - отв. классные руководители.

4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:

- Болотову Марину Александровну, преподавателя-организатора ОБЗР, ответственным за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику инфекционных заболеваний.

- Социального педагога, ответственным за работу по организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся из семей малообеспеченных, многодетных, дети с ОВЗ, дети СОП. Питание обучающихся из малообеспеченных многодетных и малообеспеченных семей осуществлять согласно справок из управления социальной защиты населения.

- Салимуллину Миннису Шайхлисламовну, педагога-организатора- ответственным за работу по организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.

5. Вести мониторинг организации питания Болотовой М. А.
6. Вести ведомость предоставления льготного питания обучающимся школы (1 раз в месяц). Ответственные Епишина Л.В., Фотина Е.Н..
7. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению.
8. Классным руководителям вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
9. Создать общественную родительскую комиссию по контролю за качеством питания путём открытого голосования на родительских собраниях.
10. Создать бракеражную комиссию в составе:
Болотова М. А., преподаватель-организатор ОБЗР, Польшгалова Г.В., Сибирякова И.Н., заведующие производством школьных столовых в зданиях школы, Самохвалова Т.В., фельдшер школы
11. Бракеражной комиссии осуществлять внутришкольный и общественный контроль за качеством питания, правильностью заполнения документации по работе пищеблока.
12. Ответственность за ведение бракеражного журнала готовой продукции возложить на фельдшера школы Самохвалову Т.В.
13. Контроль и исполнение перспективного двухнедельного меню, меню-раскладки и меню-требования, соблюдение санитарных норм и правил, ответственность за качество и своевременность доставляемого продовольственного сырья и пищевых продуктов, ведение журнала учета движения продуктов по складу, соблюдение санитарных норм и правил в столовой возложить на заведующих производством школьных столовых Польшгалову Г.В., Сибирякову И.Н., директора ИП Степанову М.О..
14. Работникам школы, обучающимся руководствоваться порядком организации питания в школьной столовой, графиком питания и системой размещения обучающихся в столовой.
15. Решение организационных вопросов по питанию и контроль самого процесса возложить на Степанову М.О.. и Шуляева А.Г., заместителя директора АХЧ.
16. Лузиной О.А., заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям, учителям физкультуры, Болотовой М.А., преподавателю-организатору ОБЗР, фельдшеру школы Самохваловой Т.В. ввести в планы воспитательной работы и проводить в ежемесячном режиме лекции, тематические уроки, деловые игры, викторины, дни здоровья по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
17. Пьянкову А.В., технику-программисту, ежедневно размещать меню питания учащихся 1-4-х классов на официальном сайте школы.
18. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



С.И. Исангельдинова



Приложение 1
к приказу
«Утверждаю»
Директор школы:
С.И.Исангельдинова

**График организации питания
учащихся 1-4 классов
в 2026 – 2027 учебном году**

Расписание звонков

I смена

1	8.00 – 8.40
2	8.50 – 9.30
3	9.45 – 10.25
4	10.40 – 11.20
5	11.35 – 12.15

II смена

6	12.25 – 13.05
7	13.20 – 14.00
8	14.10 – 14.50
9	15.00 – 15.40

Питание учащихся классов

1а, 1б, 2б
2а, 2в, 3б, 3в
4а, 4б, 4в

Дети ЗПР (индивидуально – обед)
3 а



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СО школы

П. Уральский

С.И. Исангельдинова

2 сентября 2026 года

Г Р А Ф И К

**приема пищи учащимися МБОУ СО школы
п. Уральский
Здание школы по ул. Набережная, 20**

1 смена – начало занятий в 8.00 час.				
Перемена после третьего урока				
10.20 – 10.40	5а	5б	5в	
10.20 – 10.40	6а	6б	6в	
Перемена после четвертого урока				
11.20 – 11.35	7а	7б	7в	
11.20 – 11.35	8а	8б	8в	8г
11.20 – 11.35	9а	9б	9в	9г
11.20 – 11.35	10а			
11.20 -15.00 час. – свободное обслуживание учащихся				